



République Islamique de Mauritanie

Honneur Fraternité Justice

Ministère de l'Environnement et du Développement Durable

Projet de Développement d'un système de gestion améliorée et Innovant pour des Moyens de Subsistance résilients au Changement Climatique en Mauritanie– DIMS



Proposition d'un dispositif de Suivi Evaluation

Juin 2018

Table des matières

I INTRODUCTION	3
I.1 : Rappel des objectifs du projet.....	3
I.2 Définition et utilité du suivi et de l'évaluation.....	6
II. IDENTIFICATION DES PARTIES PRENANTES DU SYSTEME DE S&E.....	6
III. PLANIFICATION ET PERIODICITE DES RAPPORTS.....	6
III. CONTROLES PERIODIQUES	7
IV EVALUATION A MI-PARCOURS.....	7
V. PRINCIPAUX OUTILS DU DISPOSITIF DE SUIVI EVALUATION	9

I INTRODUCTION

I.1 : Rappel des objectifs du projet

L'objectif global du projet "Développement d'un système amélioré et innovant pour la mise en place de moyens de subsistance résistant au changement climatique en Mauritanie.-DIMS" est d'augmenter la résistance des communautés locale dans les zones pastorales de l'écorégion des savanes a Acacia en renforçant la capacité technique et institutionnelle du gouvernement national et local pour mettre en place des interventions EbA..

Le DIMS est financé par le Fonds pour les pays les moins avancés (FPMA) et mis en œuvre par le Programme des Nations Unies pour l'Environnement (PNUE). Il comporte trois composantes, chacune contenant un certain nombre de résultats et de réalisations définis dans le cadre logique du projet.

COMPOSANTE 1 : Renforcement des capacités à tous les niveaux pour faire face aux risques climatiques sur les forêts et parcours. (Indicateur : 1200 ménages dont 40% dirigés par des femmes)

Résultat 1.1 : Une stratégie de soutien à la planification de l'adaptation au changement climatique est promue.

Les activités :

- Activité 1.1.1. Préparer, sous la supervision de la CCPNCC, les acteurs à appréhender l'urgence d'une stratégie nationale d'adaptation (SNACC) en prélude au démarrage très prochain d'un Plan National d'Adaptation (NAP) ;
- Activité 1.1.2. Entreprendre une vaste campagne de préparation de la SNACC associant tous les secteurs clés ;
- Activité 1.1.3. Harmoniser les stratégies et plans d'action sectoriels à la SNEDD et PANEDD ;
- Activité 1.1.4. Harmoniser le cadre juridique spécifique des secteurs clés y compris du MEDD à la SNEDD ;
- Activité 1.1.5. Entreprendre une vaste campagne de sensibilisation pour les activités 1.1.1 à 1.1.4 ci-dessus ;
- Activité 1.1.6. Intégrer l'approche EbA dans les processus décisionnels au niveau communautaire dans au moins 10 Plans de Développement Local (PDL), en alignement avec la SNACC.

COMPOSANTE 2 : Amélioration de la disponibilité en biomasse de ressources pastorales et de la résilience des moyens de subsistance des communautés. Budget : 3 386 650 USD

Résultat 2.1 : Des plans locaux de gestion des ressources naturelles élaborés avec les organismes associatifs (Coopératives, ADC, AGLC, GIE, etc.) sont développés.

Les activités 2.1 :

- Activité 2.1.1 Sélectionner un nombre fixe d'organismes associatifs performants parmi ceux formés dans la sous-composante 1.3 avec lesquels seront entreprises les interventions phares du projet.

- Activité 2.1.2 Entreprendre avec les organismes associatifs (Coopératives, ADC, AGLC, GIE, etc.) sélectionnés au 2.1.1 une analyse genre pour faire porter par ce groupe les interventions phares de la Composante 2 à tester avant la mise en échelle.
- Activité 2.1.3 Entreprendre de façon participative des situations de référence des zones sous emprise des organismes associatifs (Coopératives, ADC, AGLC, GIE, etc.) créés ou renforcés dans 1.3 pour déterminer le niveau de dégradation et de productivité des parcours et écosystèmes ;
- Activité 2.1.4 Produire des cartes numériques géo-référencées des ressources pastorales et forestières des organismes associatifs (Coopératives, ADC, AGLC, GIE, etc.) ;
- Activité 2.1.5 Élaborer sous scénario du changement climatique au moins 9 plans locaux de gestion durable (LMP) des ressources pastorales et forestières prenant en compte les mesures EbA, et les mettre en œuvre en collaboration avec les DREDD, les autorités locales, les membres des organismes associatifs (Coopératives, ADC, AGLC, GIE, etc.) et autres membres des communautés rurales :

Résultat 2.2: Des mesures EbA et autres pratiques d'adaptation pour réduire la vulnérabilité des ressources pastorales aux sécheresses, aux feux de brousse et à l'empiètement des dunes de sable dans les zones de gestion des organismes associatifs (AGLC, ADC, Coopératives, etc.) sélectionnés dans l'activité 2.1 sont mises en œuvre.

Les activités 2.2 :

- Activité 2.2.1 Concevoir et mettre en œuvre des pratiques de reboisement et des pratiques de conservation des sols et de l'eau sur 150 hectares de bassins versants dégradés.
- Activité 2.2.2 Concevoir et mettre en œuvre des plans de mise en défens pour la restauration de 300 hectares d'écosystèmes dégradés, et des systèmes de rétention des eaux pluviales tels que les réservoirs d'eau de pluie, le zaï, les rangées de pierres et les demi-lunes.
- Activité 2.2.3 Concevoir et mettre en œuvre des techniques de fixation pour prévenir l'empiètement des dunes de sable sur 390 hectares de pistes pastorales, y compris la fixation biologique et mécanique.
- Activité 2.2.4 Élaborer des protocoles de restauration et restaurer 210 hectares de forêts de gommiers et 150 hectares de forêts classées.
- Activité 2.2.5 Élaborer et mettre en œuvre des pratiques de lutte contre les feux de brousse - y compris des barrières vertes résistantes au feu - sur 20 hectares de parcours.

Résultat 2.3 : Une formation, un appui technique et un équipement ont été fournis aux communautés rurales pour la mise en place de moyens de subsistance résilients au changement climatique.

Les activités 2.3 :

- Activité 2.3.1 Identifier des moyens de subsistance durables pour lutter contre le changement climatique et diversifier les activités génératrices de revenus des communautés rurales, pastorales dans le cadre du scénario de changement climatique, y compris des études de marchés – le cas échéant;
- Activité 2.3.2 Promouvoir le développement d'activités génératrices de revenus durables telles que les activités pastorales résilientes au climat, l'agriculture à petite échelle et l'agroforesterie intelligente au climat.

- Activité 2.3.3 Promouvoir le développement de moyens traditionnels de subsistance de cueillette, résilients au climat - tels que l'exploitation des produits forestiers non ligneux (PFNL) de *Balanites aegyptiaca* (le dattier du désert) et *Acacia senegal* (gommier), *Ziziphus mauritania* (jujubier), et / ou apiculture - à travers la fourniture d'équipements et de formations pour la cueillette, le traitement et la conservation des produits naturels.

COMPOSANTE 3 : Gestion des connaissances et Sensibilisation accrue sur les risques liés au changement climatique. Budget : 482 100 dollars

Résultat 3.1 : Une stratégie de gestion des connaissances - comprenant la collecte de données à long terme, l'analyse et l'archivage - a été élaborée pour saisir et partager les informations sur les avantages des pratiques d'adaptation pour les communautés rurales.

Les activités 3.1 :

- Activité 3.1.1 Examiner et identifier les lacunes dans les systèmes existants de collecte et d'analyse de données pour les projets d'adaptation dans le pays ;
- Activité 3.1.2 Passer en revue les activités actuelles et prévues de tous les projets d'adaptation dans le pays, y compris la cartographie géographique précise de leurs interventions ;
- Activité 3.1.3 Développer et institutionnaliser un système centralisé de collecte et d'analyse de données à long terme pour mesurer les avantages des pratiques d'adaptation du projet et d'autres projets mis en œuvre dans le pays ;
- Activité 3.1.4 Développer et institutionnaliser un système d'archivage pour : (i) les données collectées dans le cadre de l'activité 3.1.3 ; (ii) des protocoles pour la collecte et l'analyse de données ; (iii) des informations sur les réussites et les échecs des interventions d'adaptation ; et (iv) les meilleures pratiques actuelles pour les interventions de l'adaptation.

Résultat 3.2 : Les différents médias - y compris la radio et la télévision – ont entrepris des campagnes de sensibilisation sur les avantages d'une approche EbA et des moyens de subsistance résilients au climat.

Les activités 3.2 :

- Activité 3.2.1 Élaborer et mettre en œuvre des campagnes de sensibilisation sur les changements climatiques et les meilleures pratiques d'adaptation qui seront diffusées sur support de brochures, de programmes radiodiffusés et de télévision ; ces campagnes viseront: i) le personnel du gouvernement à l'échelle nationale, provinciale et locale; ii) les OSC; et iii) les communautés rurales, y compris les analphabètes.
- Activité 3.2.2 Renforcer la plateforme de partage des connaissances du MEDD pour une diffusion en temps opportun et à tous les niveaux des : (i) accords établis dans le cadre de l'activité 3.1.3 ; (ii) la documentation sur la mise en œuvre des interventions d'adaptation, y compris EbA ; et (iii) les meilleures pratiques d'adaptation identifiées dans l'activité 3.1.3

Résultat 3.3 : Une stratégie à long terme pour rehausser et soutenir les meilleures mesures d'adaptation, y compris l'EbA.

Les activités 3.3 :

- Activité 3.3.1 Identifier les sites potentiels pour la mise en échelle des activités réussies du projet

- Activité 3.3.2 Former et sensibiliser les organismes associatifs (AGLC, ADC, Coopératives, etc.) sur l'utilisation des pratiques réussies.

I.2 Définition et utilité du suivi et de l'évaluation

Le suivi est un processus continu de collecte et d'analyse d'informations pour apprécier comment un projet (un programme ou une politique) est mis en œuvre, en le comparant avec les performances attendues. C'est une activité permanente qui est basée sur la collecte systématique de données se rapportant à des indicateurs spécifiques pour fournir aux gestionnaires et aux principaux partenaires d'un projet de développement en cours, des renseignements sur l'étendue du progrès et de la réalisation des objectifs ainsi que sur l'utilisation des fonds alloués. L'évaluation est une mesure, systématique et objective que possible, des résultats, d'un projet, d'un programme ou d'une politique, en cours ou achevé, en vue de déterminer la pertinence et l'accomplissement des objectifs, l'efficacité, l'impact et la viabilité du développement. Une évaluation devrait fournir de l'information crédible et utile, permettant d'intégrer les leçons apprises lors des prises de décision du bénéficiaire ou des donateurs. En juxtaposant ces deux définitions, on constate que les deux activités sont distinctes mais complémentaires. Le suivi donne l'information sur le degré d'avancement d'une politique, d'un projet ou d'un programme à un moment donné relativement aux cibles et aux résultats. Son but est descriptif. Quant à l'évaluation, elle indique pourquoi les cibles et les résultats ont ou n'ont pas été atteints. Elle vise à expliquer les causes.

II. Identification des parties prenantes du système de S&E

Les parties prenantes du système de suivi-évaluation proposé se trouvent à quatre niveaux : central, régional, départemental et local.

- **Niveau central** : A ce niveau se trouve l'unité de coordination du projet qui a pour rôle d'élaborer les plans de travail et de budget annuel (PTBA), d'élaborer les outils de collecte de données de terrain, de centraliser, de saisir et d'analyser toutes les données provenant du terrain, de rédiger les rapports annuels d'activités et d'évaluer les performances du projet.
- **Niveau Régional** : Ce niveau est assuré par les Délégués régionaux qui sont chargés de coordonner l'exécution des activités du projet au niveau régional, de centraliser les fiches de collecte de données en provenance des inspections et de les transmettre à l'unité de coordination du projet. Ils sont également chargés d'élaborer les rapports de réalisation technique et financière des activités exécutées sur leurs régions respectives et de les transmettre à l'unité de coordination du projet pour consolidation.
- **Niveau Départemental** : A ce niveau se trouvent les inspecteurs départementaux qui sont le bras armé du projet. Puisque sont eux qui seront en partie chargés de l'exécution des activités du projet et de la supervision des activités confiées à d'autres structures. Les inspecteurs remplissent les fiches de collecte de données de terrain qu'ils transmettent aux DREDD pour consolidation.
- **Niveau local** : Le niveau sera animé par les communautés bénéficiaires et les organisations de la société civile chargées d'exécuter certaines activités du projet. Leur rôle est d'aider à la collecte de données de terrain notamment les réalisations physiques du projet ainsi que l'évaluation des principaux impacts du projet.

III. PLANIFICATION ET PERIODICITE DES RAPPORTS

Une première planification annuelle sera élaborée par l'Unité de Coordination sous forme d'un plan de travail et de budget annuel (PTBA). Le PTBA est un outil qui aide à tirer méthodiquement et concrètement parti, sur une base annuelle, des informations et des idées sur les aspects tant techniques que financiers de l'exécution du projet. Il importe de souligner que la planification ne se limite pas à la programmation (calendriers et choix des instruments). Son objet principal est de

définir la meilleure approche en fonction des besoins et de la nature de l'objet du suivi et de l'évaluation.

A cet effet, l'élaboration du PTBA s'impose aux Coordonnateurs de projets, au Gestionnaire des Programmes et au Comité de Pilotage du Projet.

Deux types de rapports seront fournis. Il s'agit de :

- **Un rapport trimestriel** qui sera fourni par les niveaux régional, département et local et qui sera transmis à l'unité de coordination pour consolidation. Ce rapport doit fournir des informations relatives à la nature des activités programmées, le taux d'exécution de ces activités et les ressources financières mobilisées pour leur exécution ;
- **Un rapport annuel** qui sera élaboré par l'Unité de Coordination du projet. Ce rapport fera la synthèse des rapports trimestriels et évaluera le taux de réalisation physique et financière du projet ainsi que les différents impacts observés sur les sites.

III. CONTROLES PERIODIQUES

Un système de contrôle périodique devrait être mis en place. Les contrôles périodiques constituent le suivi ou encore le contrôle d'avancement du projet/programme. Ils sont faits à l'initiative de l'Unité de Coordination ou du Comité de Pilotage du Projet/Programme sur la base des indicateurs préalablement identifiés. Ils permettent de disposer de données en temps réel pour assurer le pilotage du projet, préparer les évaluations à venir, et répondre aux contraintes inattendues durant la mise en œuvre du projet. Ces contrôles périodiques peuvent être confiés à un bureau d'audit.

Les contrôles périodiques portent sur les aspects suivants :

- évaluation du plan de démarrage ;
- vérification de l'évolution des travaux réalisés par les différents prestataires ;
- vérification du respect du calendrier/chronogramme des activités ;
- vérification de l'exactitude des réalisations signalées dans les rapports périodiques précédents ;
- Identification des difficultés rencontrées dans l'exécution du projet/programme ;
- propositions sous forme de recommandations au maître d'ouvrage et au maître d'œuvre en vue d'apporter des améliorations ou des solutions pour garantir la bonne exécution du projet.

La périodicité des contrôles périodiques doit être clairement indiquée dans le contrat avec les institutions chargées de les exécuter. Cette périodicité pourrait être fixée à une année.

IV EVALUATION A MI-PARCOURS

L'évaluation à mi-parcours a pour objectifs, au cours de l'exécution d'un projet, de mesurer le chemin parcouru, de capitaliser les acquis, d'évaluer ce qui reste et de proposer des mesures correctives, le cas échéant, pour garantir l'atteinte des objectifs fixés. Elle est réalisée sous la responsabilité du Responsable de l'Unité de Coordination du Projet, assisté des DREDD et des IEDD sur la base du document du projet ou du cadre logique d'intervention, des différents rapports d'activités des institutions et de suivi et à partir d'indicateurs préalablement identifiés. Contrairement au contrôle périodique, l'évaluation à mi-parcours portera sur la mesure des résultats intermédiaires et non uniquement sur l'analyse du niveau de réalisation des activités. Elle permet de disposer de données pour assurer le pilotage du projet par l'Unité de Coordination, de préparer les évaluations à venir, préparer la restitution aux bénéficiaires et de proposer des modifications ou des réorientations au projet en vue d'en assurer le succès.

L'évaluation à mi-parcours porte sur les aspects suivants :

- analyse des rapports de suivi et d'évaluation antérieurs ;
- vérification des indicateurs de résultats pour la période concernée ;
- analyse de la pertinence des activités prévues pour atteindre les résultats attendus ;
- compte rendu de l'utilisation des ressources et analyse de l'adéquation entre les ressources utilisées et le niveau de résultats obtenu ;

- analyse des stratégies d'intervention du prestataire ;
- analyse du niveau d'implication et du degré de satisfaction des bénéficiaires ;
- identification des difficultés rencontrées dans l'exécution du projet/programme ;
- propositions sous forme de recommandations au maître d'ouvrage, au maître d'œuvre et aux bénéficiaires en vue d'apporter des améliorations ou des modifications au projet en vue de garantir l'atteinte des résultats du projet, etc.

V. PRINCIPAUX OUTILS DU DISPOSITIF DE SUIVI EVALUATION

a) Niveau Central

Canevas pour le Cadre logique d'un plan d'action annuel

Résultats attendus	Activités programmées	Indicateurs objectivement vérifiables	Sources de vérification	Structures responsables	Coût	Source de financement
Objectif global	Augmenter la résistance des communautés locale dans les zones pastorales de l'écorégion des savanes a Acacia en renforçant la capacité technique et institutionnelle du gouvernement national et local pour mettre en place des interventions EbA.					
OBJECTIF 1 : Les Capacités des gouvernements centraux, régionaux et communaux pour faire face aux risques climatiques en utilisant une approche EbA dans les zones de pâturage sont renforcées						
Résultat 1.1 : Les capacités d'adaptation des services centraux, régionaux et communaux pour faire face aux risques climatiques est renforcée en utilisant une approche EbA dans les zones pastorales						
Effet 1.1.1 : Les stratégies et plans de développement centraux et communaux sont révisés pour intégrer l'approche EbA.						
Effet 1.1.2 : Les capacités techniques des structures à tous les niveaux sont renforcées en vue de faciliter la mise en œuvre de mesures d'adaptation appropriées						
Effet 1.1.3 : La création de nouvelles Association de Gestion des Ressources Naturelles (AGRN) et la formation de leurs comités de gestion sur l'utilisation de l'EbA dans la gestion durable des ressources naturelles, pastorales sont promues						

<p>OBJECTIF 2 : Les moyens de subsistance (ou d'existence) des communautés rurales résistantes au changement climatique en utilisant des interventions EbA dans les zones pastorales de 7 wilayas dans l'écorégion des savanes d'Acacia.</p>						
<p>Résultat 2.1 : La résilience des écosystèmes est renforcée avec l'approche EbA pour améliorer durablement les moyens de subsistance des communautés rurales face au changement climatique</p>						
<p>Effet 2.1.1 Des plans d'aménagement et de gestion des ressources pastorales incluant des interventions EbA sont mis en place en collaboration avec les AC</p>						
<p>Effet 2.1.2 La résilience des ressources pastorales est renforcée à travers une gestion durable des terres et la lutte contre les feux de brousse en utilisant une approche EbA.</p>						
<p>Effet 2.1.3 Les moyens de subsistance des communautés rurales sont diversifiés et renforcés selon une approche EbA</p>						
<p>Effet 2.1.4 Deux Lignes directives pour la mise en œuvre d'interventions EbA pour les décideurs, le personnel technique du gouvernement et les communautés locales.</p>						
<p>OBJECTIF 3 : La production et valorisation des connaissances sur les pratiques d'adaptation incluant l'approche EbA</p>						
<p>Résultat 3.1 : De bonnes pratiques incluant l'approche EbA sont partagées</p>						
<p>Effet 3.1.1 Un Plan de collecte et d'analyse de données à long terme pour mesurer l'impact de l'approche EbA est mis en place</p>						
<p>Effet 3.1.2 Une stratégie de communication au niveau central, régional et communal incluant une campagne médiatique sur l'approche EbA est développée</p>						

Effet 3.1.3 Une stratégie pour la mise en échelle, le maintien et la réplification de bonnes pratiques d'adaptation incluant l'approche EbA est mise en place						
---	--	--	--	--	--	--

Cadre de suivi des Résultats

Il faut renseigner le cadre de suivi proposé en se basant sur le cadre logique du projet et le rapport de la situation de référence, cf. aux TDRs : Mettre en place un système de suivi-évaluation du projet (*en clarifiant les sources, les rôles et responsabilités, les données à renseigner, le coût pour le faire, et la périodicité de collecte, risques actualisés*)

Voir modèle proposé après la présente matrice (A renseigner)

Résultats attendus	Indicateurs de performance	Points de repères (A renseigner sur la chaîne des résultats) en fonction de l'étude réalisée	Cibles Idem	Sources de données	Méthode de collecte	Fréquence	Responsable
Objectif global	Augmenter la résistance des communautés locale dans les zones pastorales de l'écorégion des savanes à Acacia en renforçant la capacité technique et institutionnelle du gouvernement national et local pour mettre en place des interventions EbA.						
OBJECTIF 1 : .							
Résultat 1.1 : Capacités des services publics (DREDD) de sensibilisation, d'appropriation et de facilitation renforcées							
Activité 1.1.1							
Activité 1.1.2							
.....							
OBJECTIF 2 : Une meilleure Compréhension, des.							
Résultat 2.1							
Activité 2.1.1							
Activité 2.1.2							

FORMAT DU RAPPORT D'EXECUTION SEMESTRIEL ET ANNUEL.

Chapitre	Contenu
Sommaire exécutif	<ul style="list-style-type: none"> - Changement / évolution du contexte (politique, institutionnel, climatique) influant sur la marche du projet - Synthèse / appréciation globale de l'avancement du projet vers chacun de ses objectifs / résultats - Point d'exécution budgétaire / principales déviations - Principaux problèmes rencontrés / à résoudre (par qui ?) - Principales recommandations (à qui ?) et propositions de solution (par qui ?)
	<ul style="list-style-type: none"> - Liste d'acronymes - Table des matières
Introduction	<ul style="list-style-type: none"> - Les aspects ayant marqué la période (semestre ou année) - Comment s'est déroulée la période par rapport aux prévisions initiales
Rappel des objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Rappel des objectifs du projet et appréciation de l'avancement global vers ces derniers - Discuter si les objectifs peuvent être atteints avant la fin de la période
Rappel des Résultats	<ul style="list-style-type: none"> - Rappel des résultats du projet et appréciation de l'avancement global vers ces derniers - Discussion sur la pertinence de stratégies mises en œuvre par résultat (ou ensemble de résultats), si cette discussion est considérée utile
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - Par rapport au plan de travail annuel : Point sur la réalisation des principales activités ou en cours et leur niveau de réalisation - Discuter principaux changements opérés sur plan de travail justifiant l'avancement plus rapide /retard par rapport aux prévisions annuelles
Stratégie mise en œuvre	<ul style="list-style-type: none"> - Discuter les stratégies mises en œuvre (genre, communication, implication partenaires, responsabilisation, appropriation locale, transfert de maîtrise d'ouvrage, etc.) pour la bonne réalisation des activités et atteinte de résultats - Proposer toute modification nécessaire et évaluer si elle aurait des implications (moyens humains, budgétaires)

Exécution budgétaire	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse du niveau d'exécution (par rapport au budget annuel) pour chaque grande ligne budgétaire : - explication des écarts (sous-exécution ou dépassement), commentaires sur déviations possibles et effets sur équilibre budgétaire en fin d'année - Bilan global de l'exécution budgétaire par rapport au bilan de l'exécution physique (technique) ; - Tableau I / Exécution budgétaire pour la période, par ligne budgétaire : budget annuel, dépenses - effectives pour la période rapportée, dépenses effectives pour les périodes précédentes, % d'exécution annuel cumulé, % d'engagement, solde budgétaire - Tableau II / Exécution budgétaire depuis le démarrage de la composante, par ligne budgétaire : - budget global, exécution annuelle, cumulé, solde disponible
Problèmes rencontrés	<ul style="list-style-type: none"> - Par rapport au déroulement de la composante (à l'atteinte d'un objectif/ résultat /groupe d'activités, à un partenaire, aux moyens disponibles, à la coordination entre acteurs, à l'orientation stratégique de la composante, aux aspects administratifs, etc.) présenter les problèmes rencontrés pouvant freiner le bon avancement de la composante - Tableau de présentation des contraintes
Principales Suggestions/recommandations	<ul style="list-style-type: none"> - Par rapport aux problèmes rencontrés (ou prévisibles), énoncer des recommandations claires adressées à un /des partenaires précis (si possible : "il faudrait faire ceci, à tel délai et telle structure devrait assumer la responsabilité)

c) Niveau Départemental et local

Modèle de Fiche de collecte de données de terrain

MODELE FICHE DE COLLECTE DE DONNEES DE TERRAIN
1. INFORMATIONS GENERALES
1.1 Localisation du site
Wilaya :
Moughataa
Commune
Site de :
Coordonnées Géographiques :
1.2 Données sur la collecte
Nom de la personne qui a réalisé la collecte de données
Date de la collecte
Nombre de personnes rencontrées au cours de la collecte
Nom et coordonnées du responsable du village
1.2 : Données socioéconomiques
1.2.1 Population Totale
Nombre de ménages
Jeunes de moins de 25 ans, dont
Femmes
Hommes
Nombre de personnes entre 26 et 50 ans
Hommes
Femmes
Type d'habitat (Nombre de ménages par type d'habitat)
1.2.2 Principales Activités socio-économiques (préciser le nombre ou le % de personnes pratiquant chaque activité)
1.2.2.1 Agriculture (préciser type d'agriculture)
Irriguée (superficies)
Sous-pluie (superficies)
Décrue/Walo (superficies)
Derrière barrage (superficies)
Maraichage (superficies/nombres de jardins)
1.2.2.2 Elevage (Effectif des troupes)
1.2.2.3 Pêche (espèces pêchées + quantité)
1.2.2.4 Cueillette (espèces, parties utilisées et usages)
Espèce 1
Espèce 2
Espèce 3
Espèce 4
Espèce 5
Espèce 6
Espèce 7
Espèce 8

1.2.2.5 Commerce (type de commerce et nombre de pers.)
1.2.2.6 Transport (Nombre de ménages)
1.2.2.7 Artisanat (Nombre de ménages)
1.2.2.8 Autres (à préciser)
1.2.3 Revenus moyens/activité/ménage
Agriculture irriguée
Agriculture derrière sous pluie
Agriculture de décrue
Agriculture derrière barrage
Maraichage
Elevage
Pêche
Cueillette
Commerce
Transport
Artisanat
Autres (à préciser)
1.2.4 Nombre de mois de soudure
Céréales
Pâturages
1.2.5 Transhumance
Oui (si oui combien de mois dans l'année)
Non
1.2.6 Phénomène migratoire (exode rural)
Nombre total de migrants par an, dont
Femmes
Hommes
Période de l'exode
Durée de l'exode
1.3 Infrastructures
Ecoles (nombre de classe et d'élèves/sexe)
Dispensaire (personnel et qualification)
Puits (nombre-profondeur et système exhaure)
Forages (nombre et système exhaure)
Réseau d'adduction d'eau (longueur et nombre d'abonnés)
Electricité (type énergie et nombre abonnés)
Mosquée
Parc de vaccination
Nombre de boutiques
1.4 Energie domestique
Consommation bois/ménages
Consommation gaz par ménage
Autres :
Nombre de foyers améliorés dans le village
Nombre de réchaud à gaz dans le village

Nombre d'artisans formés sur la fabrication de Foyers Améliorés
1.5 Paramètres sociaux (existence de conflits)
Oui
Non
1.6 Tendance à la sédentarisation
Oui
Non
1.7 Nombre d'organisations communautaires et adhérents Plus secteur d'activité
1.7.1 Nombres de coopératives et adhérents plus secteur d'activités
Hommes
Femmes
Mixtes
1.7.2 Nombres d'Associations Communautaires (EX. ADC ou AGLC)
Si l'Association communautaire existe, dispose-t-elle d'un plan d'aménagement et de gestion de leur espace
1.8 Sécurité alimentaire des populations
1.8.1 Nombre de personnes actives
1.8.2 Stratégie d'adaptation
Achat de céréales
Vente de bétail
Migration
Don
2 DONNEES SUR LE MILIEU NATUREL
2.1 Type de désertification
Eolienne
Hydrique
Salinisation
2.2 Type de formation dunaire
Barkhanes isolées
Barkhanes jointives
Nebkas
Autres :
2.3 Fixation des dunes
Nombre d'hectares stabilisés
Nombres d'hectares fixés
Espèces utilisées
2.4 Types de formations végétales
Steppe
Savane
Densité à l'hectare
2.5 Vulnérabilité des sols
Faible
Moyenne
Forte
2.6 Disponibilité des sols

Pour l'agriculture
Pour les activités pastorales
2.7 Hydrologie
2.7.1 Zone humide (temporaire ou permanente)
Temporaire
Permanente
Nombre de zones humides caractérisées
Nombre de zones humides bénéficiant d'activités résilientes
Principaux services rendus
Etat de conservation des ressources de la zone humide
Source d'alimentation
2.7.2 Oued
2.8 Vulnérabilité des cours d'eau
Faible (Alimentation en eau peu perturbée)
Moyenne (érosion éolienne et hydrique)
Forte (Présence de barrage, de dune et de ravinement)
2.9 Disponibilité et besoin en eau + Assainissement
Disponibilité (Quantité ménage ou par tête de bétail)
Besoins
Qualité
Niveau moyen de la nappe phréatique
Nombre disposant de latrines
Le lavage des mains était-il appliqué systématiquement
2.10 Utilisation de techniques de CES et DRS
Oui (si oui préciser lesquelles et leur nombre)
Non
2.11 Feu de brousse
Nombre moyen par an
Superficie moyenne par an
Nombre de comités villageois de lutte
2.12 Biodiversité
2.12.1 Principales espèces de faune
Espèce 1
Espèce 2
Espèce 3
Espèce 4
Espèce 5
Espèce 6
Espèce 7
Espèce 8
2.12.2 Espèces invasives (animales et/ou végétales)
Espèce 1
Espèce 2
Espèce 3
Espèce 4

2.13 Besoins en formation pour la gestion des ressources naturelles
Oui (si possible préciser domaine)
Non
3 CHANGEMENT CLIMATIQUE
3.1 Tendance des précipitations
Baisse
Augmentation
Normale
3.2 Tendance des températures
Baisse
Augmentation
Normale
3.3 Tempêtes de sable
Fréquentes (si oui comment)
Pas fréquentes
3.4 Inondation
Fréquentes (si oui comment)
3.5 Plan de développement
Niveau local
Communal
Départemental
Régional
Intègrent-ils le CC ou l'approche EbA
3.6 Besoins en formation
Oui
Non
3.7 Besoins en transferts de technologie
Oui (oui préciser le domaine)
Non
4. Communication
4.1 Combien de ménages disposent de :
Radio
TV
Téléphones portables
4.2 Existe-t-il de nouvelles radios rurales dans la zone ?
Oui (oui préciser la distance)
Quelles sont les principales émissions ?
Quelles sont les heures d'écoute ?
5. CONTRAINTES
6 Commentaires

Cette fiche pourrait servir de référence pour créer une base de données au niveau central.